



تقرير المتابعة الدورية لحالات القاعات والمرافق والمعامل برنامج وقاية النبات

- نموذج (١): قاعات المحاضرات.
- نموذج (٢): المعامل.
- نموذج (٣): المكتبة.
- نموذج (٤): العيادة الطبية.
- نموذج (٥): دورات المياه.

نموذج (١) قاعات المحاضرات

درجات الاستيفاء	المؤشرات	م	مجالات التقييم	
			مستوفي	غير مستوفي
√	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ^١ .	١	المساحة الأرضية والسعة	
√	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ^٢ .	٢		
√	توافر نوافذ كافية.	٣	النوافذ والابواب	
√	سهولة استخدام النوافذ.	٤		
√	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ^٣ .	٥	التجهيزات	
√	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	٦		
√	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ^٤ .	٧		
√	توافر التهوية الجيدة ^٥ .	٨		
√	وجود إضاءة مناسبة ^٥ .	٩		
√	توافر مقعد لكل طالب.	١٠		
√	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	١١		
√	القاعة مزودة بسبورة.	١٢		
√	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	١٣		
√	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	١٤		
√	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	١٥		
√	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	١٦		
√	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	١٧		تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
√	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	١٨		
√	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ^٦ .	١٩	الأمن والسلامة	
√	نظافة القاعة.	٢٠		
√	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.	٢١	العمالة	
√	وجود عامل خدمات لكل قاعة.	٢٢		

- المساحة الأرضية: ١.٢ - ١.٥ م / طالب.
- إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من ٣٥ - ٤٠ % من مجموع طلاب الكلية.
- مواصفات الأبواب: تتكون من قطعتين متحركتين - تفتحان للخارج.
- درجة الحرارة المناسبة: (٢٠ - ٢٤ م°).
- توفير الإضاءة والتهوية الجيدة: (مساحة النوافذ ١٠ - ١٥ % من المساحة الأرضية).
- متطلبات الأمن والسلامة: خطة إخلاء/مسئول الإخلاء / مطافئ / جرادل رمال/ مصدر للمياه / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).

نموذج (٢): المعامل

درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم	
			مستوفي	غير مستوفي
√	١	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ^١ .	√	المساحة والطاقة الاستيعابية
√	٢	المساحة المخصصة لكل طالب ^٢ .	√	
√	٣	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	√	أجهزة ومعدات و مواد
√	٤	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ^٣ .	√	
√	٥	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	√	التجهيزات الإنشائية
√	٦	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√	
√	٧	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	√	
√	٨	التأنيث ^٤ .	√	
√	٩	كفاية وحدثة الأجهزة ^٥ .	√	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
√	١٠	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√	
√	١١	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ^٦ .	√	العمالة
√	١٢	وجود متطلبات الأمن والسلامة ^٧ .	√	
√	١٣	نظافة المعامل	√	الأمن والسلامة
√	١٤	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ^٨ .	√	

١. الطاقة الاستيعابية للمعامل: لا تزيد عن ٥٠ طالبا
٢. المساحة الأرضية المخصصة للطلاب: ٤ م^٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات العملية / ٢م^١ في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات النظرية / ٥م^٢ في مرحلة الدراسات العليا / ٢م^٢ في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أو علم النفس / ١ م^٢ في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / ٢م^٦ في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / ٤ م^٢ في معمل الماكينات الكهربائية.
٣. أجهزة الحاسب الآلي: جهاز حاسب لكل ٤ طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) ، جهاز لكل ٢٥ طالبا في باقي المؤسسات ، ٢٠ جهازا لمعمل اللغات.
٤. التأنيث: بنشات/ كراسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دواليب حفظ الكيمياء والبيانات والنماذج/ أرفف / سبورة.
٥. أجهزة العرض: جهاز بروجكتور / آلة تصوير رقمية / عروض تقديمية / تليفزيون / شاشتا عرض/ طابعتا ليزر.
٦. الفنيون: ١ فني مختبر/ ١ مساعد فني / ٢ من العمالة غير الفنية.
٧. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية.
٨. الأبواب والمخارج: تفتح الابواب للخارج.

نموذج (٣): المكتبة

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوف	مستوفى			
	√	سعة المكتبة لعدد الطلاب .	١	المساحة والطاقة الاستيعابية
		المساحة المخصصة للمستفيد	٢	
		توافر مناظيد ومقاعد بعدد المستفيدين.	٣	التجهيزات
		وجود ارفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل.	٤	
		عدد اجهزة الحاسب الشخصي.	٥	
		عدد شاشات الفهرسة.	٦	
		عدد الآت التصوير المستخدمة بالفعل .	٧	
		متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق .	٨	الأمن والسلامة
		ملاءمة الابواب والمخارج .	٩	
		علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ .	١٠	
		توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج .	١١	
		الستائر معاملة بمواد ضد الأشتعال.	١٢	
		عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع .	١٣	الأوعية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
		عدد المراجع لكل تخصص .	١٤	
		عدد الدوريات العلمية المتخصصة .	١٥	
		خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	١٦	خدمات اضافية
		ترتيب المراجع والدوريات, وفقا للفهرسة الفعاله.	١٧	
		الاتصال بشبكة الإنترنت.	١٨	
		الفهرسة الإلكترونية.	١٩	
	√	مدير مكتبة.	٢٠	العمالة
	√	مساعدون فنيون .	٢١	
	√	إداريون .	٢٢	
	√	عمال خدمات فنية .	٢٣	
	√	عمال نظافة	٢٤	
		وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد .	٢٥	الثقة والاعتمادية *
		الإعلام بوقت تادية الخدمة .	٢٦	
		تادية الخدمة بطريقة صحيحة من اول مرة .	٢٧	
		تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة.	٢٨	الاستجابة*
		الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونه الزائرين.	٢٩	

درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم	
			مستوفى	غير مستوفى
		ذوو الإعاقة البصرية		
	٣٠	توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون".		
	٣١	توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة وبحبر غامق. ذوو الإعاقة السمعية:		
	٣٢	توافر الوسائل المرئية، والتي تعتنى باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية، أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.		
		ذوو الإعاقة الحركية:		
	٣٣	توافر الأثاث اللازم.		
	٣٤	توافر تجهيزات خاصة.		
	٣٥	توافر مساعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أدوار المكتبة.		
	٣٦	وجود سجلات للزائرين.		
	٣٧	استخدام المكتبة في العملية التعليمية والبحثية.		
	٣٨	وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.		

١. ساعة المكتبة : لا تقل عن ٨ % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس).
٢. المساحة المخصصة / مستفيد: لا تقل عن ٢٠١.٥ م^٢.
٣. أجهزة الحاسب الآلي: لا تقل عن جهاز لكل ٢٠ طالباً.
٤. شاشات الفهرسة : لا تقل عن شاشة لكل ٥٠ طالباً.
٥. ماكينات التصوير : لا تقل عن ٢ آلة تصوير مستخدمة بالفعل.
٦. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق / مخارج الطوارئ بجميع الأدوار.
٧. ملاءمة الأبواب والمخارج: يجب أن تفتح الأبواب للخارج/ الأبواب مكونة من جزأين متحركين. يتم من خلال تحديد نسبة المترددین علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس / الباحثين من جهات خارجية)، وتحدد النسبة من واقع السجلات.
٨. عدد النسخ من كل كتاب: لا يقل عن نسختين.
٩. عدد المراجع والدوريات: لا يقل عدد المراجع عن ٥٠ مرجعاً لكل تخصص/ وعدد لا يقل عن خمس دوريات مختلفة في كل تخصص.
١٠. العمالة : مساعد فني لكل ٣٠٠ طالب / مشرف لكل قاعة / ٢ فني تصوير / عامل غير فني لكل قاعتين/ عمالة لدورات المياه.
١١. يتم من خلال تحديد نسبة المترددین علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا/ أعضاء هيئة التدريس) وتحدد النسبة من واقع السجلات .
*يتم قياسها من خلال المقابلات ونتائج استطلاع رأي المستفيدين.

نموذج (٤): العيادة الطبية

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوف	مستوف			
		مساحة ملائمة ^١	١	المساحة الكلية
		غرفة كشف.	٢	مكونات العيادة
		غرفة طوارئ.	٣	
		غرفة انتظار.	٤	
		حمام به تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة.	٥	
	√	سرير للكشف.	٦	
	√	صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية.	٧	التجهيزات
		وجود تجهيزات إنشائية لذوي الاحتياجات الخاصة ^٢ .	٨	
√		سيارة إسعاف ^٣ .	٩	
	√	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ^٤ .	١٠	الأمن والسلامة
	√	ملاءمة الأبواب والمخارج ^٥ .	١١	
		علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	١٢	
	√	الأطباء ^٦	١٣	العاملون
	√	المرضى ^٧	١٤	

١. المساحة : لا تقل عن ٦٠ م^٢
٢. متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة: وجود منحدرات للصعود والهبوط / وجود سور ارتفاعه من ٨٥ - ١٠٠ سم.
٣. تتوافر في الوحدات الصحية علي مستوى الجامعة / الأكاديمية / المعاهد الخاصة
٤. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خرطوم مطاطية قريبة من العيادة.
٥. الأبواب والمخارج: تتكون من جزأين متحركين يفتحان للخارج.
٦. الأطباء: طبيب أو طبيبة لكل ٣٠٠٠ طالب.
٧. الممرضات: ممرض أو ممرضة لكل عيادة طبية.

نموذج (٥): دورات المياه

مستويات التقدير	م	المؤشرات	مجالات التقييم	
			مستوفٍ	غير مستوفٍ
√	١	كفاية دورات المياه ^١ .	الإتاحة	
√	٢	وجود دورات مياه خاصة بالطلبة وأخري للطالبات.		
√	٣	ملائمة للتهوية ^٢ .	المواصفات الإنشائية والتجهيزات	
√	٤	كفاية الإضاءة.		
√	٥	سهولة فتح الشبابيك.		
√	٦	توافر أحواض لغسيل الأيدي ^٣ .		
√	٧	توافر مرايا.		
√	٨	الأرضيات من بلاط غير أملس.		
√	٩	وجود وسائل للتخلص من النفايات بشكل صحي.		
√	١٠	توافر مصدر مياه نقية.		
√	١١	سلامة شبكة الصرف الصحي.		
√	١٢	مساحة ملائمة لكل مستخدم ^٤ .	المساحة	
	١٣	وجود دورات مياه خاصة ^٥ .	التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة	
	١٤	ملاءمة الأبواب ^٦ .		
	١٥	وجود مساحة داخل وخارج الحمام لمساعدة المعاق علي الحركة.		
√	١٦	توافر عامل أو عاملة لكل دورة مياه	العمالة	
√	١٧	النظافة	الأمن والسلامة	
√	١٨	توافر مصدر قريب مجهز بمتطلبات مكافحة/ وقاية من الحريق ^٧ .		

١. عدد دورات المياه: مقعد (مرحاض) لكل ٤٠ طالباً أو طالبة.
٢. التهوية: مساحة الشبابيك تمثل ١٠- ١٥% من مساحة الأرضيات.
٣. أحواض الأيدي: حوض مقابل كل مرحاض.
٤. المساحة الأرضية: لا تقل عن ٢.٢ م^٢ لكل مستخدم.
٥. دورات المياه الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة: مرحاض إفرنجي/ الأحواض, وأدوات التحكم مثبتة علي الحائط, ولا يقل ارتفاعها عن ٧٦ إلي ١٣٧ سم / يوجد سور (٨٥- ١٠٠ سم) لمساندة المستخدم علي الحركة من وإلى المرحاض.
٦. الأبواب: أبواب دورات المياه الخاصة بالمعاقين تفتح للخارج / لا يقل عرض الباب عن ٩٠ سم.
٧. مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خرطوم مطاطية قريبة من دورات المياه.

عميد الكلية

مدير البرنامج

رئيس لجنة الموارد المالية

أ.د/محمد عبدالمجيد رزق

أ.د/عادل حسن عبدالسلام

د/محمد صبحي حماده