



## دليل الإعلان عن الامتحانات والإجراءات المتبعة لطلاب كلية الزراعة جامعة المنصورة



هذا الدليل يجمع كل الخطوات والإجراءات المتبعة من إعلان الامتحانات حتى تنظيم أداؤها وإعلان النتائج، بناءً على الممارسات الرسمية المتبعة والمستمدة من لوائح الكلية والجامعة والمجلس الأعلى للجامعات.

## ١ - إعداد جدول الامتحانات واعتماده

### إعداد الجدول

- يقوم قسم شؤون الطلاب والامتحانات في الكلية بإعداد جدول الامتحانات لكل المستويات.
- يشمل الجدول (التواريخ - المواد - أرقام الجلوس - توقيت بدء الامتحان).
- يُراعى في إعداد الجدول توزيع الاختبارات لتجنّب تداخل المواد وضمان التوازن الزمني بين أيام الامتحانات.

### اعتماد الجدول

- يُعرض الجدول على مجلس الكلية لاعتماده رسميًا قبل الإعلان.
- يتم تحديد ساعات الامتحان المعتمدة لضمان تنظيم سلس للعملية الامتحانية.

### الإعلان الرسمي

- بعد الاعتماد، يقوم قسم الامتحانات بنشر الجدول على:
  - موقع الكلية الإلكتروني.
  - منصات الخدمات الطلابية.
  - مواقع التواصل الاجتماعي.
  - تُتاح للطلاب جداول الامتحانات مع أرقام الجلوس وتوزيع اللجان للرجوع إليها قبل الامتحان بوقت كافٍ.

## ٢ - إعلان الطلاب بالامتحانات

### إشعار الطلاب

- تعلن الكلية جداول الامتحانات للطلاب عبر:
  - البوابة الإلكترونية للكلية.
  - وسائل التواصل الرسمية للكلية .

### معلومات منشورة

- يُعلن للطلاب قبل الامتحانات عن:
  - الجدول النهائي مع التوقيتات.
  - أرقام الجلوس التي تحدد مكان اللجنة لكل طالب.
  - توزيع الطلاب على اللجان داخل القاعات.

### ٣- إجراءات دخول الامتحانات وتنظيمها

#### قبل دخول الامتحان

الطلاب مطالبون بالالتزام بما يلي (وهي تعليمات ملزمة بحسب لوائح الكلية):

- **الحضور المبكر**
  - يجب التواجد في القاعة قبل بدء الامتحان بخمسة عشر (١٥) دقيقة على الأقل.
  - بعد بدء الامتحان، لا يسمح بالدخول متأخرًا بعد خمسة (٥) دقائق مهما كان السبب.
- **الهوية الشخصية ضرورية**
  - يجب إحضار بطاقة تحقيق الشخصية (الجامعية أو القومية) وتسليمها للملاحظ قبل استلام ورقة الإجابة.
  - يُوقع الطالب في كشف الحضور قبل استلام ورقة الإجابة، ويوقع في كشف الانصراف عند تسليمها.
- **الالتزام بحالة القاعة**
  - يمنع دخول الامتحان بأي كتب أو مذكرات أو مراجع أو أي أوراق حتى لو كانت بيضاء.
  - يُمنع دخول أجهزة إلكترونية أو تليفونات محمولة داخل القاعة.

### ٤- داخل لجنة الامتحان

#### تنظيم الجلوس والسير

- يتم توزيع الطلاب على اللجان حسب أرقام الجلوس واللجان المعلن عنها مسبقًا.

#### منع الغش

- التدخين، الحديث مع الطلاب الآخرين داخل القاعة، أو أي محاولات غش تُعد مخالفة صريحة للائحة.
- في حال ضبط الطالب غشًا أو شروعًا فيه، تُطبق العقوبات وفق القانون واللوائح مثل الحرمان من أداء باقي الامتحانات واعتبار الطالب راسبًا في جميع مواد ذلك الامتحان، وإحالته لمجلس التأديب.

### ٥- تعليمات ورقة الإجابة والتصحيح الإلكتروني

#### تعليمات تظليل ورقة الإجابة

- استخدام القلم الجاف الأسود أو الأزرق فقط.
- تظليل الإجابات بالكامل وبشكل معتم (لا لشطب أو كشط).
- يمنع كتابة أو تظليل أي شيء على رموز QR المخصصة للتصحيح الإلكتروني.

## نظام التصحيح

- في الكليات التي تعتمد التصحيح الإلكتروني، يُرسل الطلاب ورقاتهم بعد انتهاء الوقت إلى نظام المسح الضوئي (أو قاعدة البيانات الإلكترونية) للتصحيح.

## 6- التصحيح واعتماد النتائج

### تجميع الدرجات

- بعد انتهاء الامتحانات، تبدأ إدارة الامتحانات في:
  - استلام كل أوراق الإجابة.
  - تنظيمها حسب المواد واللجان.
  - إطلاق عملية التصحيح (يدوي أو إلكتروني).

### اعتماد النتائج

- تُعرض النتائج على لجان الممتحنين ثم تُرفع لاعتمادها من إدارة الكلية قبل الإعلان للطلاب.
- يتم إعلان النتائج وفق مواعيد معلنة، سواء عبر موقع الكلية أو بوابة الخدمات الطلابية.

## 7- القواعد التأديبية

### تطبيق اللوائح

- تُطبق لوائح المجلس الأعلى للجامعات وقرارات الجامعة الخاصة بانضباط الامتحانات، بما يشمل:
- ضمان سرية ورق الأسئلة حتى لحظة توزيعها.
  - منع دخول الطلاب بعد توزيع الورق.
  - معاقبة من يخالف التعليمات بما يتناسب مع جسامة المخالفة.

## 8- ملاحظات تنفيذية للطلاب

### الاستعداد الفعّال

- راجع جدول الامتحانات قبل مواعده.
- تأكد من رقم الجلوس ومكان اللجنة.

### الالتزام أثناء الامتحان

- التزم بالإرشادات داخل اللجنة كما هو معمول به في كل كليات الزراعة، لضمان سير منظم وسليم للامتحان.

## ٩- وسائل اعلام الطلاب بجدول الامتحانات وتعليمات دخول الامتحانات

الإعلانات الورقية داخل الكلية:

• لوحات الإعلانات الرسمية أمام شئون الطلاب.

الموقع الإلكتروني للكلية:

• الصفحة الرئيسية agrfac.mans.edu.eg

• خدمات الطلاب agrfac.mans.edu.eg/index.php/students

بوابة الخدمات الطلابية: myu.mans.edu.eg

وسائل التواصل الاجتماعي:

• صفحة فيسبوك الرسمية للكلية: @agrfacmans

• جروبات واتس آب الخاصة بالطلاب (يتم نشر الإعلانات فيها عادة من قبل إدارة الكلية أو ممثلي الطلاب).

فيديو تعريفى للطلاب:

• نشر فيديو لتعريف الطلاب بالامتحان الإلكتروني والتصحيح الإلكتروني.

• نشر فيديو لتعريف الطلاب بنظام الاختبارات الإلكترونية.

## هام لطلاب مرحلة البكالوريوس: الدليل الشامل لتعليمات دخول الامتحانات

تعليمات وإجراءات لضمان سير الامتحانات والالتزام بالقواعد الأكاديمية

<p><b>٥. المرحلة الخامسة:</b> العقوبات القانونية (المادة 125)</p>  <p><b>ضبط حالة الغش</b> كل طالب يرتكب غشاً أو يشع في غش أو يفتش، يتم إخراجه فوراً من اللجنة بواسطة العميد أو من ينوب عنه.</p> <p><b>عقوبة الرسوب والحرمان</b> يُحرم الطالب من دخول امتحان باقي المواد ويُعتبر راسباً في جميع مواد هذا الامتحان.</p> <p><b>الإحالة للتأديب</b> يتم إحالة الطالب المصنوف في حالة غش إلى مجلس التأديب لاتخاذ الإجراءات اللازمة.</p>	<p><b>٤. المرحلة الرابعة:</b> تعليمات ورقة الإجابة الفنية</p>  <p><b>حماية كود (QR) القلم المستخدم</b> يمنع منعاً باتاً الكتابة باستخدام القلم الجاف (الأسود أو الأزرق) فقط في ورقة الإجابة، دائرة المختارة بشكل كامل ومعتم.</p> <p><b>ضوابط التظليل</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>صحيح</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>خاطئ</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>خاطئ</p> </div> </div> <p>يمنع تظليل أكثر من إجابة للسؤال الواحد، كما يُمنع الشطب أو الكشط نهائياً.</p>	<p><b>٣. المرحلة الثالثة:</b> إثبات الشخصية والإجراءات التنظيمية</p>  <p><b>بطاقة تحقيق الشخصية (الزامي)</b> لن يُسمح بدخول أي طالب بدون بطاقة الشخصية الجامعية، ويجب تسليمها للملاحظ قبل استلام ورقة الإجابة.</p> <p><b>كشوف الحضور والانصراف</b> يوقع الطالب في كشف الحضور عند استلام ورقة الإجابة، وفي كشف الانصراف عند تسليمها لاسترداد بطاقة.</p> <p><b>البيانات الشخصية</b> كتابة الاسم ورقم الجلوس على كراسة الإجابة هي مسؤولية الطالب الشخصية الكاملة.</p>	<p><b>٢. المرحلة الثانية:</b> المحظورات والمستلزمات</p>  <p><b>حظر الهاتف المحمول</b> يُمنع منعاً باتاً دخول قاعات الامتحانات بالهاتف المحمول تحت أي ظرف.</p> <p><b>قائمة الممنوعات الورقية</b> لا يُسمح بدخول القنب، المذكرات، المراجع، أو أي أوراق حتى لو كانت بيضاء، ويُمنع اصطحاب الشنط.</p> <p><b>الأدوات المسموحة</b> يُسمح فقط باصطحاب الأدوات الضرورية واللازمة للإجابة على الأسئلة.</p>	<p><b>١. المرحلة الأولى:</b> الحضور والمواعيد</p>  <p><b>التواجد المبكر</b> يجب على جميع الطلاب التواجد داخل قاعات الامتحانات قبل بدء الوقت المحدد بـ 15 دقيقة على الأقل.</p> <p><b>ضوابط التأخير</b> لن يُسمح لأي طالب بالدخول بعد مرور 5 دقائق من بدء الامتحان، مهما كانت الأسباب.</p>
--	--	---	--	---