

## إعلان عن فتح باب التقدم للمشروعات التنافسية

تعلم الإدارة العامة للبحوث انه تقرر فتح باب التقدم للمشروعات البحثية التنافسية للعام ٢٠١٤/٢٠١٥ وذلك في المحاور الآتية :

- تنمية محور قناة السويس
  - - فيروس سي Virus c .
  - السرطان Cancer .
  - أمراض الجينات ( Genomic and Genetic Diseases ) .
  - الخلايا الجذعية ( Stem Cells ) .
  - الطاقة الجديدة والمتجددة ( Biological Energy – Solar Energy ) .
  - تكنولوجيا النانو Nanotechnology .
  - المشاريع الهندسية الصديقة للبيئة Green Building .
  - تحقيق الأمن الغذائي للإنسان المصري لسد الفجوة الغذائية في المجتمع .
  - تقليل الاعتماد على الأسمدة الكيميائية للوقاية من التلوث البيئي .
  - تطبيقات التكنولوجيا الحديثة في تنمية الصحراء .
  - Green Chemistry ( الكيمياء الخضراء ) .
  - التكنولوجيا الحيوية .
  - البيولوجيا الجزيئية .
  - السلوك البيئي .
  - تنمية وتطوير المناطق الأثرية بالدقهلية .
- وذلك اعتبارا من ١ مارس ٢٠١٥ ولمدة شهر ينتهي في ٣١ مارس ٢٠١٥ وذلك علي النموذج " أ "
- لمزيد من المعلومات يرجى الدخول علي موقع الإدارة العامة للبحوث

## إجراءات التقديم بالمشروعات البحثية التنافسية

بند ( ١ )

يتم الإعلان عن التقديم بمقترحات المشروعات البحثية التنافسية وفقا لبرنامج زمني يتم إعداده كل عام بعد تحديد المجالات المقترحة لتقديم المشروعات البحثية من خلالها .

### نظام التقديم بالمقترحات البحثية :

يكون نظام التقديم بالمقترحات البحثية وفقا للضوابط الآتية :

١ . يتم إعداد المقترح البحثي وفقا لنموذج المشروعات البحثية ( أ ، ب ) المعد لهذا الغرض ويوقع من رئيس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث .

٢ . يتم التقديم مباشرة للسيدة أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث أو إلكترونيا علي الموقع مباشرة طبقا لشروط الإعلان .

٣ . يتم تحديد المستفيد النهائي بحيث يمكن الاتصال به ومناقشته في تفاصيل المقترح المقدم إذا تطلب الأمر ذلك .

٤ . ألا تزيد المدة المقررة لتنفيذ المشروع عن عامين ويمكن زيادتها إلى ثلاث سنوات فقط لأسباب خاصة بطبيعة المشروع .

٥ . لا يجوز لرئيس الفريق البحثي الاشتراك في مشروع بحثي آخر كرئيس لفريقه البحثي داخل الجامعة خلال مدة سريان المشروع .

٦ . يمكن مشاركة أكثر من قسم أو كلية في فريق بحثي واحد بحيث يكون الباحث الرئيسي هو المسئول عن تنفيذ المشروع .

٧ . ألا يكون المشروع البحثي قد سبق إجراؤه من قبل .

٨ . لا يقل عدد الفريق البحثي للمشروع عن ثلاثة أعضاء .

٩ . يتم عمل سيمينار لكل من السادة المتقدمين يقوموا من خلاله بعرض المشروع المقدم وتوضيح الأتي :

( الغرض من المشروع ، النتائج التي سيتم استخلاصها منه ، الطرق المستخدمة لإنجازه ، الجهات المستفيدة من نتائج المشروع بشكل نهائي ، المشاركة مع جهات خارجية حكومية أو خاصة ) .

١٠ . يتم اختيار المشروعات في ضوء التقييم الخارجى وتقييم اللجنة المشاركة بالسيمينار وتعرض النتائج بالمشروعات التى تم اختيارها على مجلس إدارة الوحدة لإقرارها .

١١ . يتم الإعلان عن المشروعات الفائزة بالتمويل خلال إسبوعين من نهاية التقييم ويتم التعاقد بعدها .

بند ( ٢ )

فى حالة شراء أجهزة من المشروع تقدم خدمات بمقابل مادي يمكن تحويلها إلى وحدة ذات طابع خاص أو عمل لائحة للمعمل ويكون لوحدة البحوث نسبة من العائد المادي كالتالى :

١٥ % وحدة البحوث .

٨٥ % للكلية تقسم كالتالى :

٤٠ % للمستلزمات

١٠ % لحساب صندوق البحوث بالكلية .

٣٥ % لتطوير المعامل بالقسم الخاص بالمشروع .

بند ( ٣ )

ويمكن مد المشروعات التنافسية المنتهية لمدة عام لمرحلة جديدة بتمويل يتراوح ما بين ٥٠٠٠٠ جنيهه و ١٠٠٠٠٠٠ جنيهه بشرط توافر الشروط التالية :

١. أن يكون مقابل فكرة جديدة مستمدة من نتائج المشروع .

٢. إنتهاء الباحث من المشروع الأول فى المدة المحددة لها .

٣. تنفيذ كافة المخرجات المطلوبة من المشروع والتوصل لنتائج .

٤. نشر عدد ٢ بحث دولى بحد أدنى بمجلات ذات معامل تأثير ( أعلى ٣٠ % فى التخصص ) أو استخراج براءة اختراع من المشروع .

بند ( ٤ ) إجراءات التعاقد

- يكون تمويل وحدة حساب البحوث للمشروعات البحثية فى حدود الاعتمادات المالية المتاحة وذلك على دفعات طبقاً للعقد المبرم .

- تقوم الوحدة باتخاذ إجراءات التعاقد مع عميد الجهة المنفذة والباحث الرئيسي ويعتبر المقترح البحثي المتعاقد عليه جزء لا يتجزأ من التعاقد .

- تاريخ التعاقد هو تاريخ بداية المشروع .

- يوقع الباحث الرئيسي للمشروع إفادة معتمدة من رئيس القسم بعدم وجود الأجهزة التى سيتم شراؤها من حساب المشروع بالقسم .

- يوقع الباحث الرئيسي تعهد بضرورة موافقة مجلس الإدارة علي نشر الأبحاث المستمدة من المشروع علي أن تكون الملكية الفكرية لنتائج المشروعات لجامعة المنصورة مع مراعات حقوق الباحثين .

## بند ( ٥ ) التزامات الجهة البحثية المنفذة والباحث الرئيسي

- يلتزم الباحث الرئيسي بتقديم تقرير متابعة دوري كل ستة أشهر وفقا للنموذج المعد لهذا الغرض ، على أن يراعى عند تقديم التقرير باللغة الإنجليزية أن يكون متضمن ملخصا وافيا باللغة العربية وأن يشتمل التقرير على كل المعلومات الدقيقة والنسب المئوية الخاصة بالمرحلة التي تم إنجازها وذلك بطريقة تمكن تقيمه .
- في حالة اعتذار الباحث الرئيسي عن تكملة المشروع أو سفره للخارج لمدة تزيد عن ثلاثة أشهر يتعين حصوله على إخلاء طرف من الوحدة وتعيين باحث رئيسي آخر من الفريق البحثي يقوم بتوقيع إقرار كتابي معد لهذا الغرض يلتزم فيه بإنهاء جميع الإجراءات الفنية والمالية حتى الانتهاء من المشروع والتوقيع شخصيا على العقد المبرم بخصوص المشروع .
- لا يجوز للباحث الرئيسي الاشتراك في مشروع بحثي آخر كرئيس لفريقه البحثي داخل الجامعة خلال مدة سريان المشروع .
- يلتزم الباحث الرئيسي للمشروع بأن يخطر الوحدة بكل تعديل في أسماء الفريق البحثي ويجوز للوحدة الموافقة أو الاعتراض على هذا التعديل .
- لا يجوز نقل أي اعتماد من بند إلى آخر إلا عند الضرورة وبموافقة الوحدة كما لا يجوز نقل أي بند من بنود ميزانية المشروع إلى بند المكافآت إلا بموافقة الوحدة أيضا .
- تلتزم الجهة البحثية ورئيس الفريق البحثي بضرورة التنويه في كل النشرات التي تصدر عن المشروع أو نتائجه سواء كان بالداخل أو الخارج بأن المشروع ممول من وحدة حساب البحوث بجامعة المنصورة .
- لا يجوز نشر الأبحاث أو الاكتشافات أو الاختراعات التي يتم التوصل إليها خلال المشروع البحثي إلا بعد الحصول على موافقة كتابية صريحة من مجلس إدارة الوحدة على أن يكون النشر في مجلة علمية عالمية ذات معامل تأثير عالي في مجال العلوم التطبيقية أو مجلة دورية محكمة بالنسبة للبحوث الاجتماعية .
- تكون النتائج التي يتم التوصل إليها من الأبحاث ملكا للوحدة ولها وحدها حق استغلالها مع مراعاة حقوق الجهة البحثية ورئيس و أعضاء الفريق البحثي .
- بعد انتهاء تنفيذ المشروع يعود للوحدة ما قد تبقى لدى الجهة البحثية من المبلغ المخصص للمشروع ويتم التصرف في الأصول الثابتة والمنقولة والمستهلكة طبقا لما تتفق عليه الوحدة مع الجهة البحثية .

بند ( ٦ )

معايير المفاضلة بين المقترحات البحثية

- يتم عرض المقترحات البحثية التي سوف تمويلها الوحدة على اللجنة المشكلة لهذا الغرض بقرار السيدة أ.د/ نائب رئيس الجامعة على أن يكون اختيار المقترحات وفقا للضوابط التالية :
١. أن تتناول الموضوعات أحد المحاور المطروحة وفقا للمجالات التي يتم تحديدها بقرار مجلس الداسات العليا والبحوث .
  ٢. استكمال بيانات التقدم من حيث ( العنوان ، الفريق البحثي ، الميزانية وبنود الإنفاق ، مدة البحث ) .
  ٣. استبعاد الموضوعات التي تم تناولها سابقا أو التي وردت بعد انتهاء التاريخ المحدد للتقدم .
  ٤. تكون الأولوية للمشروعات التي تتم بين كليتين أو أكثر ويمكن اقتراح دمج الموضوعات المتشابهة بين أكثر من كلية .
  ٥. تستبعد المقترحات التي تتناول موضوعات يمكن تمويلها من حصة الكليات ( ٥٠ % ، ٧٠ % )
- (
٦. تستبعد المشروعات التي تقدم في نفس الوقت للحصول على تمويل من جهات أخرى
- يتولى أ.د. / نائب رئيس الجامعة إحالة المقترحات البحثية المقدمة والمستوفاة بعد تصنيفها للجان التقييم مرفقا بها نموذج التحكيم المعد لهذا الغرض .



جامعة المنصورة

وحدة حساب البحوث

*Template ( 1 )*  
نموذج ( ١ )

—

عنوان المشروع  
باللغة العربية :

باللغة الإنجليزية :

ملخص خطة المشروع :  
باللغة العربية

باللغة الإنجليزية

اسم الباحث	الكلية	التخصص العام	التخصص الدقيق
الفريق البحثي	الكلية	التخصص العام	التخصص الدقيق

حجم التمويل :

ميزانية المشروع وبنود الصرف :

البند	تكلفة البند
أجهزة ٦٠%	
مواد مستهلكة وتكاليف النشر ٣٢%	
سكرتارية والفنيين ٥%	
تكاليف أخرى ( سفرات محلية ، نشرات ) ٣%	
الإجمالي	

الأجهزة المطلوبة للمشروع :

اسم الجهاز	الغرض من الاستخدام	قيمة الجهاز	الشركات الموزعة للجهاز	مكان مثيل الجهاز بالجامعة

أهداف المشروع :

دراسة جدوى اقتصادية عن المشروع وإمكانية تسويقه :

مدة المشروع :

خطة العمل بالمشروع :

الجهات المستفيدة من نتائج المشروع :

تقييم المشروع

١- تقييم المحكمين :

اسم المحكم	التقييم

٢- تقييم اللجنة الفرعية :

اسم العضو	التقييم

٣- تقييم الجهات المستفيدة :

اسم المستفيد	التقييم

النتيجة النهائية :

المحكمين	اللجنة الفرعية	الجهات المستفيدة	النتيجة النهائية

**يعتمد**

أ.د/ نائب رئيس الجامعة

للدراسات العليا والبحوث