



الإدارات الداعمة للبرامج

أولاً: شؤون التعليم والطلاب

- ١- المشاركة في اعداد لرسم السياسة الخاصة بشئون الدراسة والامتحانات والتعليم والطلاب .
- ٢- متابعة تنفيذ قرارات المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الجامعة ومجلس شؤون التعليم والطلاب وتنفيذها وابلاغ الكليات بها .
- ٣- الاشتراك في تحديد المواعيد الخاصة بابتداء العام الدراسي وانتهائه والاجازة الصيفية في ضوء قرارات مجلس الجامعة و ابلاغها للكلية.
- ٤- اعداد الجداول الخاصة بالتدريس وتحديد الأماكن اللازمة لها.
- ٥- قيد و تجميع النتائج الخاصة بالامتحانات وتسجيلها بالسجلات.

ثانياً: رعاية الطلاب

- ١- تنفيذ خطة النشاط الاجتماعي و الرحلات على مستوى البرنامج و الكلية و الجامعة في كافة المجالات التي تهتم القاعدة العريضة من الطلاب.
- ٢- دراسة الحالات الاجتماعية للطلاب و جراء الحلول للمشاكل الاجتماعية لهم.
- ٣- بحث حالات الطلاب المتقدمين للحصول على اعانات في ضوء البحوث الاجتماعية المقدمة.
- ٤- عمل الرحلات للربط بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و العاملين و توفير الميزانية النقدية اللازمة للصرف على أوجه النشاط المختلفة.

ثالثاً: شؤون الخريجين

- ١- استخراج شهادات التخرج المؤقتة و الدائمة لخريجي البرنامج .
- ٢- التواصل مع الطلاب من خلال صفحات التواصل الاجتماعي اذا ما اتاحت بعض فرص التوظيف.
- ٣- اجراء ملتقيات توظيف لتوفير الفرص والتعرف على المواصفات المطلوبة لخريج البرنامج.



رابعاً: الشؤون المالية و الادارية

- ١- مراجعة اعمال الحسابات والقيد بالسجلات المالية وسجلات الموازنة.
- ٢- متابعة تنفيذ الاعمال الخاصة بالميزانية والحسابات والمراجعة.
- ٣- مراجعة الاعمال الخاصة بمراقبة الفواتير والمستندات والسجلات طبقاً للقوانين والقرارات واللوائح المالية.
- ٤- اعداد الحسابات الخاصة و اعداد الميزانية.
- ٥- بحث المناقصات المالية و الرد عليها و متابعة السلف المؤقتة و السلف المستديمة و استثمارات الصرف.
- ٦- تنفيذ اللوائح المالية و القرارات .
- ٧- متابعة تحرير اخطارات البنوط و القيد في دفاتر الارادات و المصروفات.
- ٨- متابعة امساك السجلات الخاصة و الارتباطات المالية و التامينات.

خامساً : المكتبة

- ١- إمداد المكتبة بالحديث من الكتب والدوريات العربية والأجنبية في المجالات العلمية والثقافية الخاصة بالكلية وغيرها.
- ٢- توفير المناخ المناسب لإطلاع الطلاب داخل المكتبة.
- ٣- تسجيل الاستعارات الداخلية والخارجية.
- ٤- تصنيف وفهرسة الكتب والدوريات والرسائل العلمية في المكتبة.
- ٥- تسجيل بيانات المواد المطبوعة وغير المطبوعة على شبكة الجامعة.
- ٦- كانت الكلية حريصة على إدخال المراجع والكتب والأبحاث الموجودة بالمكتبة على قاعدة بيانات مكتبات الجامعة لتسهيل عملية البحث على الطلاب والباحثين من خلال الانترنت.

سادساً: وحدة التعليم الإلكتروني

١. تحويل وإنتاج المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية إلي مقررات الكترونية.
٢. إنتاج المعامل الافتراضية.
٣. دعم مستودع الوحدات التعليمية DELOR .



٤. دعم مستودع الامتحانات السابقة Previous Exams.

٥. دعم مصمم السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

٦. دعم حافظة الوثائق الالكترونية.

٧. دعم مولد مواقع أعضاء هيئة التدريس

سابعاً:- الصيانة و المتابعة

١- توفير الصيانة و المتابعة لطفايات الحريق الموجودة بالبرنامج لتجديدها و إصلاحها بصفة دورية.

٢- صيانة الاجهزية الالكترونية بالبرنامج و تحديثها و تبديلها بالاحداث ان وجد.

٣- صيانة البينوكلرفي كل معمل و تكمين العاطل و ابداله بالجديد ان وجد.

٤- صيانة الكراسي و السبورات و المكاتب بالمعامل و الغرف.

٥- صيانة الصرف و اعمال السباكة الخاصة بالبرنامج.

٦- صيانة الكهراء و لمبات الانارة بالبرنامج.

ثامناً: الشئون العامة

١- الاشراف على اعمال الحدائق و البساتين بالجامعة.

٢- الاشراف على زراعة كافة الخضروات اللازمة للتغذية.

٣- متابعة تجهيزات الزراعة و انتاج المحاصيل الزراعية.

تاسعاً : شئون أعضاء هيئة التدريس

١- عمل بطاقات التامين الصحي لاعضاء هيئة التدريس.

٢- استخراج الكرنيمات الخاصة باعضاء هيئة التدريس.

٣- تنظيم و التقديم على الاجازات الخاصة باعضاء هيئة التدريس .

عاشراً : البوابة الالكترونية

١- توفير المحاضرات و الدروس العملية على منصة الجامعة .

٢- توفير جميع الوثائق الخاصة بالبرنامج بشكل يسير

٣- التعريف باختصاصات البرنامج و السيرة لاعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.



- ٤- وجود إعلانات و الوظائف و المنح و البعثات المتاحة لطلبة البرنامج
٥- إعلانات الدورات التدريبية التي تقدمها الجامعة للطلبة و الخريجين.
٦- القرارات و محاضر مجالس القسم و الكلية و الجامعة .
٧- إعلانات و المسابقات و الجوائز التشجيعية للطلبة و لأعضاء هيئة التدريس و لطلبة الدراسات العليا.

عميد الكلية

أ.د / أيمن محمد الفمري

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د / عادل حسن عبدالسلام