

مكتب التأهيل الوظيفي ومتابعة الخريجين

رؤية المكتب :: المساهمة في الحد من مشكلة البطالة من خلال الموائمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل عن طريق دراسة المعلومات عن سوق العمل لتقديم التوصيات البناءة لتطوير وتحسين البرامج الأكاديمية في الكلية لتتوافق مع متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

رسالة المكتب :: تمشيا مع رسالة الكلية و الجامعة بتخريج طلبة مؤهلين قادرين على تلبية الاحتياجات المختلفة من مختلف الأنشطة. يهتم مكتب متابعة الخريجين بإيجاد علاقة قوية وفعالة بين الكلية وخريجها وبين الكلية والمجتمع.



تهدف الفكرة الرئيسية من إنشاء وحدة إدارية لمتابعة الخريجين إلى:



- ✓ مساعدة طلبة وخريجي الكلية في الحصول على فرص عمل.
- ✓ تقديم قاعدة بيانات متخصصة بالموارد البشرية خاصة بالكلية والجامعة، وأخرى لحاجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.
- ✓ دراسة الوضع الوظيفي لخريجي الكلية وأماكن عملهم ومواءمة تخصصاتهم لسوق العمل وتطور مهارات البحث عن الوظيفة بما يساهم في تسويق خريجي الكلية وإيجاد الوظيفة الملائمة لهم.
- ✓ تقديم المعلومات للطلاب ولجنة اللوائح بالتخصصات المرغوبة بسوق العمل والراكدة عن طريق التغذية الراجعة تعزيزاً للمواءمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل.

وافق مجلس كلية الزراعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٥ على مقترح وحدة ضمان الجودة بتعديل مسمى (مكتب متابعة الخريجين) إلى (مكتب التأهيل الوظيفي ومتابعة الخريجين) لاستيفاء متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالنسبة للهيكل التنظيمي، مع العمل بنفس اللائحة والتركيز على دور المكتب في دعم توجه ريادة الأعمال وخدمات التوجيه والإرشاد الوظيفي والمهني لدى الطلاب والخريجين.

الأهداف الاستراتيجية

- ✓ المساعدة في تأمين فرص عمل جزئية أو مؤقتة أو دائمة للطلبة بعد التخرج بما يتواءم وتخصصاتهم وميولهم.
- ✓ بناء نظام معلومات تنمية الموارد البشرية في الكلية وسوق العمل من خلال بناء قاعدة بيانات متخصصة بالموارد البشرية لخريجي الكلية والجامعة وطلابها وجعلها متاحة للطلبة والخريجين وطالبي العمل.
- ✓ بناء قاعدة بيانات محلية وإقليمية ودولية متخصصة بحاجات سوق العمل والفرص المتاحة للخريجين والطلبة.
- ✓ متابعة أوضاع خريجي الكلية الوظيفية من خلال مؤشرات رقمية ودراسات بحثية تدعم المواءمة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل من حيث التخطيط والمتابعة والتقييم والتغذية الراجعة لسوق العمل.
- ✓ إعداد دراسات عن التخصصات المطلوبة والمشعبة والراكدة.

- ✓ إعطاء الطلبة المهارات اللازمة للوظيفة التي تتناسب مع تخصصاتهم وميولهم عن طريق إعداد دورات تدريبية بموافقة الكلية الممتلة والوحدات ذات الطابع الخاص.
- ✓ التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني ذات العلاقة بدراسات وتنمية الموارد البشرية وتوظيف ومتابعة خريجي الكلية.

اختصاصات المكتب

- ✓ إيجاد صلة وثيقة بين الخريج والكلية بصفة مستمرة لتدعيم انتمائه للكلية وللجامعة.
- ✓ إتاحة الفرصة للخريجين لتجديد معلوماتهم وتطوير مستواهم ومهاراتهم العلمية بصفة مستمرة عن طريق مدهم بالجديد في مجالات تخصصاتهم وذلك عن طريق الوسائل الآتية:-
 - ” تنشيط برامج التعليم المستمر من قبل الكلية لإقامة برامج ودورات تدريبية للخريجين.
 - ” إصدار مجلة أو نشره سنوية أو نصف سنوية.
 - ” دعوة الخريجين في مناسبات الكلية وبرامج نشاطاتها.
 - ” إقامة يوم للخريجين بصفة سنوية وذلك بغرض ربط الخريج بزميله الخريج.
 - ” مساعدة الخريجين الذين لم يحصلوا على وظائف مناسبة وذلك بمدهم باحتياجات المؤسسات والهيئات للتخصصات المختلفة عن طريق فتح قنوات بين الكلية (من خلال الخريجين) ومؤسسات التوظيف.



أنشطة وإنجازات مكتب التأهيل الوظيفي ومتابعة الخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١

اللقاءات :: لقاء تعريفى بأنشطة المكتب خلال الاسبوع التعريفى للطلاب الجدد للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١

المكان : قاعة المؤتمرات الكبرى بالكلية

التاريخ : ١٧-٢٢ اكتوبر ٢٠٢٠

الهدف من اللقاء: التعرف على الأنشطة المختلفة لمكتب التأهيل الوظيفي ومتابعة الخريجين والخدمات التي يقدمها للطلاب.



الندوات :: ندوة بعنوان (أعرف قسمك) خلال الاسبوع العلمى للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١



المكان : قاعة المؤتمرات بقسم الارشاد الزراعى

التاريخ : ٣٠ نوفمبر ٢٠٢٠

الهدف من الندوة: التعرف على اهمية برنامج الانتاج الحيوانى والداجنى والسمكى والتعريف بالبرنامج ونظام التقييم والامتحانات وخدمات مكتب تأهيل ومتابعة الخريجين فى تأهيل طالب البرنامج لسوق العمل وفرص العمل المتاحة .

برامج تدريبية :: للتأهيل لسوق العمل

التاريخ : نوفمبر ٢٠٢٠ – حضور : (٢٢) متدرب

المدرّب : أ. أميرة الحناوى - مدرّب لغة انجليزية

شمل البرنامج على ::

أساسيات الصوتيات والنطق السليم للغة الانجليزية وتنمية مهارات اللغة .

كيفية اجتياز المقابلة الشخصية باللغة الانجليزية لدى الشركات.

كيفية اعداد السيرة الذاتية باللغة الانجليزية .



ورش العمل :: المقابلة الشخصية

التاريخ : ٣٠ نوفمبر ٢٠٢٠ – الحضور : ٢٢ متدرب

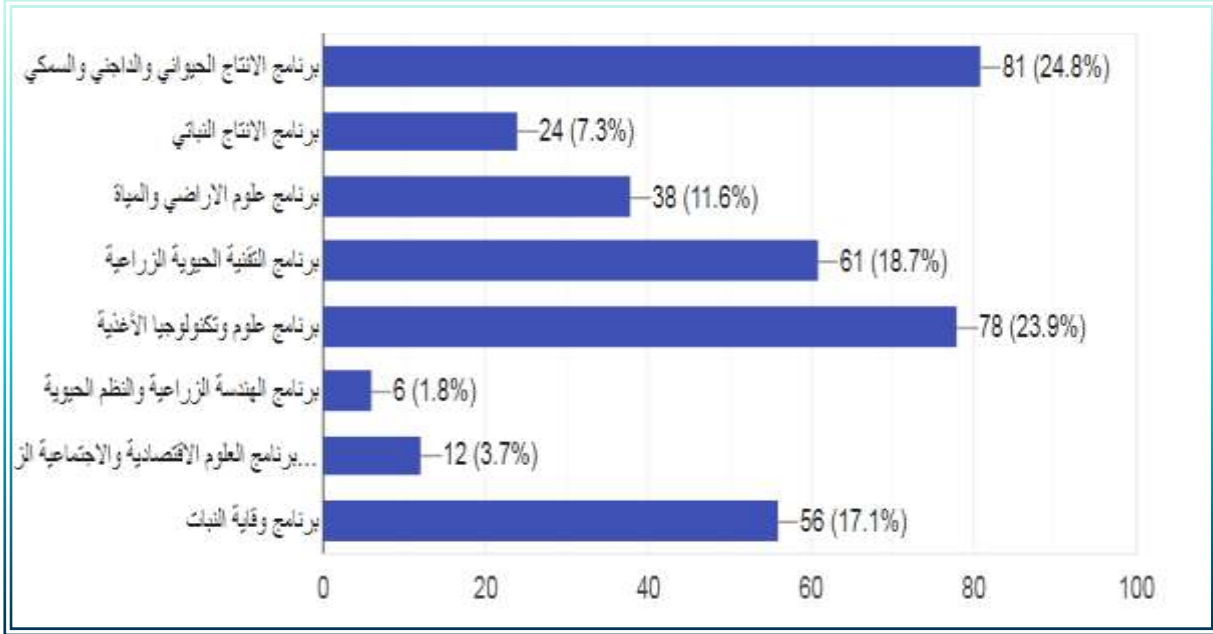
المحاضر : أ.م.د. عمر أحمد جبر - مدير مكتب تأهيل ومتابعة الخريجين

شملت ورشة العمل على : كيف تجتاز المقابلة الشخصية. - عمل CV بشكل محترف - مهارات العرض والتواصل الفعال مع الجمهور - التعرف على مهارات التوظيف والتسويق.



الإشراف على التدريب للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

١ - تم الإشراف على التدريب الميداني الصيفي لعدد (٢٣٩) طالب من برامج الكلية المختلفة على النحو التالي:



٢ - تم التواصل مع شركة امتنان للصناعات الغذائية

وتنسيق مقابلة شخصية لعدد (٤٩) خريج وتوفير (١٢) فرصة تدريب لتأهيل الخريج للعمل بالشركة



إعلانات التوظيف للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

تم الاعلان عن عدد (١٧٧) فرص متاحة للتوظيف من مختلف الشركات والتخصصات وذلك على الموقع الإلكتروني الخاص بالخريجين على صفحة الكلية بموقع الجامعة :

<http://agrfac.mans.edu.eg/students-graduates/graduate/jobs-ar>

وموقع التواصل الاجتماعي الخاص بالمكتب على الفيس بوك:

<https://www.facebook.com/Mans.AgrGFO>

البحث اليومي في الصحف الرسمية والمواقع الإلكترونية عن توافر فرص عمل للخريجين ووضع هذه الإعلانات على المواقع الخاصة بالمكتب.



دراسة موائمة مخرجات التعليم مع متطلبات سوق العمل

تم التواصل مع عدد (١٢١) من المؤسسات الزراعية المختلفة لدراسة موائمة مخرجات التعليم مع متطلبات سوق العمل للطلاب والخريجين على حسب تخصصاتهم وذلك من خلال الرابط الإلكتروني التالي :

<https://forms.gle/aTUVMbtN7urk6uXL6>



المساهمة في أعمال الجودة المتعلقة بالخريجين

اعداد تقرير رأي الجهات والمؤسسات في طلاب وخريجي برامج الكلية (١٢١) جهة لتقييم ٢٣٩ طالب وخريج

<https://agrfac.mans.edu.eg/images/files/graduates-office/rep/03.pdf>

اعداد تقرير باسماء بعض الجهات والمؤسسات المستفيد منها طلاب وخريجي الكلية والبرامج المستفيدة منها وعدد المستفيدين

<https://agrfac.mans.edu.eg/images/files/graduates-office/rep/02.pdf>

اعداد تقرير عن توظيف بعض خريجي البرامج والجهات التي تم التوظيف بها

<https://agrfac.mans.edu.eg/images/files/graduates-office/rep/hr1520.pdf>