



2018
2019

التقرير السنوى عن أنشطة مكتب التأهيل الوظيفى ومتابعة الخريجين

مكتب التأهيل الوظيفي ومتابعة الخريجين

رؤية المكتب :: المساهمة في الحد من مشكلة البطالة من خلال الموائمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل عن طريق دراسة المعلومات عن سوق العمل لتقديم التوصيات البناءة لتطوير وتحسين البرامج الأكاديمية في الكلية لتتوافق مع متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

رسالة المكتب :: تمشيا مع رسالة الكلية و الجامعة بتخريج طلبة مؤهلين قادرين على تلبية الاحتياجات المختلفة من مختلف الأنشطة. يهتم مكتب متابعة الخريجين بإيجاد علاقة قوية وفعالة بين الكلية وخريجها وبين الكلية والمجتمع.



تهدف الفكرة الرئيسية من إنشاء وحدة إدارية لمتابعة الخريجين إلى:



- » مساعدة طلبة وخريجي الكلية في الحصول على فرص عمل.
- » تقديم قاعدة بيانات متخصصة بالموارد البشرية خاصة بالكلية والجامعة، وأخرى لحاجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.
- » دراسة الوضع الوظيفي لخريجي الكلية وأماكن عملهم ومواءمة تخصصاتهم لسوق العمل وتطور مهارات البحث عن الوظيفة بما يساهم في تسويق خريجي الكلية وإيجاد الوظيفة الملائمة لهم.
- » تقديم المعلومات للطلاب ولجنة اللوائح بالكلية بالتخصصات المرغوبة بسوق العمل والراكدة عن طريق التغذية الراجعة تعزيزاً للمواءمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل.

وافق مجلس كلية الزراعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٥ على مقترح

وحدة ضمان الجودة بتعديل مسمى (مكتب متابعة الخريجين) إلى (مكتب التأهيل الوظيفي ومتابعة الخريجين) لاستيفاء متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالنسبة للهيكل التنظيمي، مع العمل بنفس اللائحة والتركيز على دور المكتب في دعم توجه ريادة الأعمال وخدمات التوجيه والإرشاد الوظيفي والمهني لدى الطلاب والخريجين.

الأهداف الاستراتيجية

- » المساعدة في تأمين فرص عمل جزئية أو مؤقتة أو دائمة للطلبة بعد التخرج بما يتواءم وتخصصاتهم وميولهم.
- » بناء نظام معلومات تنمية الموارد البشرية في الكلية وسوق العمل من خلال بناء قاعدة بيانات متخصصة بالموارد البشرية لخريجي الكلية والجامعة وطلابها وجعلها متاحة للطلبة والخريجين وطالبي العمل.
- » بناء قاعدة بيانات محلية وإقليمية ودولية متخصصة بحاجات سوق العمل والفرص المتاحة للخريجين والطلبة.
- » متابعة أوضاع خريجي الكلية الوظيفية من خلال مؤشرات رقمية ودراسات بحثية تدعم المواءمة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل من حيث التخطيط والمتابعة والتقييم والتغذية الراجعة لسوق العمل.
- » إعداد دراسات عن التخصصات المطلوبة والمشبعة والراكدة.
- » إعطاء الطلبة المهارات اللازمة للوظيفة التي تتناسب مع تخصصاتهم وميولهم عن طريق إعداد دورات تدريبية بموافقة الكلية الممثلة والوحدات ذات الطابع الخاص.
- » التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني ذات العلاقة بدراسات وتنمية الموارد البشرية وتوظيف ومتابعة خريجي الكلية.

اختصاصات المكتب



» إيجاد صلة وثيقة بين الخريج والكلية بصفة مستمرة لتدعيم انتمائه للكلية وللجامعة.

» إتاحة الفرصة للخريجين لتجديد معلوماتهم وتطوير مستواهم ومهاراتهم العلمية بصفة مستمرة عن طريق مدهم بالجديد في مجالات تخصصاتهم وذلك عن طريق الوسائل الآتية:-

” تنشيط برامج التعليم المستمر من قبل الكلية لإقامة برامج ودورات تدريبية للخريجين.

” إصدار مجلة أو نشره سنوية أو نصف سنوية.

” دعوة الخريجين في مناسبات الكلية وبرامج نشاطاتها.

” إقامة يوم للخريجين بصفة سنوية وذلك بغرض ربط الخريج بزميلة الخريج.

” مساعدة الخريجين الذين لم يحصلوا على وظائف مناسبة وذلك بمدهم باحتياجات المؤسسات والهيئات للتخصصات المختلفة عن طريق فتح قنوات بين الكلية (من خلال الخريجين) ومؤسسات التوظيف.

أولاً :: التأهيل الوظيفي والتدريب

يتم ذلك بتنظيم دورات وندوات وزيارات لإعداد كوادر زراعية متميزة قادرة على الاستجابة لاحتياجات سوق العمل باستخدام تقنيات معاصرة .

(أ) الدورات ::

١ . دورة ريادة الأعمال في المشروعات الزراعية

- ◆ الفترة : الأربعاء والخميس ٢٢.٢١ نوفمبر ٢٠١٨
- ◆ عدد المتدربين : (٢٠) متدرب
- ◆ المنسق : أ.م.د/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين
- ◆ المدرب : د / محمد عبد السلام - مدرب بقطاع الابتكار وريادة الأعمال - جامعة النيل الأهلية
- ◆ محتوى الدورة : الاستعداد والتأهيل لسوق العمل - مهارات ريادة الأعمال - صفات رائد الأعمال الناجح - تحديد هوية رائد الأعمال - طرق وكيفية تقييم الأفكار الريادية - دور ريادة العمل بالمجتمع - اختيار الأفكار المناسبة وكيفية توظيفها . كيفية عرض المشروعات - التخطيط لريادة الأعمال وتنفيذ المشروعات - إدارة المشروعات وكيفية استمراريتها - الشركاء المحتملون للمشروع - تحديد نقاط القوى والضعف والشركاء المحتملون للمشروع - كيفية الاستغلال الأمثل للموارد في المشروعات .

٢. برنامج تدريبي للتأهيل لسوق العمل

اسم الدورة	التاريخ	عدد الحضور
التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-English)	١٠-٣ يوليو ٢٠١٨	١٩
التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-English)	٢٤-٣١ يوليو ٢٠١٨	٢٤
التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-English)	١٦-٩ سبتمبر ٢٠١٨	١٥
التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-English)	٤ أكتوبر - ١ نوفمبر ٢٠١٨	٢٤
التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-English)	١٥-١٠ نوفمبر ٢٠١٨	٩
التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-English)	٢١-١٥ يناير ٢٠١٩	١٦
التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-English)	٣١-٢٦ يناير ٢٠١٩	٢٤
التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-English)	٢-٧ فبراير ٢٠١٩	١١
التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-English)	١٤ مارس - ١٨ أبريل ٢٠١٩	١٦



٣. دورة تقدير جودة وتركيب ألياف الصوف

- ◆ التاريخ : ٨ مايو ٢٠١٩
- ◆ المكان : معمل قسم الإنتاج الحيوانى بالكلية
- ◆ عدد المتدربين : (٨٣) متدرب
- ◆ المحاضر: أ.م.د/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين



٤. دورة التأهيل من أجل التوظيف

- ◆ التاريخ : ٧ أبريل ٢٠١٩
- ◆ المكان : قاعة المؤتمرات بالكلية
- ◆ عدد الحضور : (١٢٠) حضور
- ◆ المحاضر : أ.م.د/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين

٥. جارى التنسيق لتنفيذ عدد من برامج التدريب التالية:

- ◆ برنامج تأهيلى لسوق العمل (ICDL-soft skills-English) .
- ◆ برنامج تأهيلى للعمل فى مجال المبيعات و التسويق الإلكتروني.
- ◆ برنامج تأهيلى للعمل فى مجال التحاليل الطبية.

(ب) الندوات ::

١. ندوة (الإدارة الحديثة لمزارع الألبان)

- ◆ التاريخ : ٩ أبريل ٢٠١٩
- ◆ المكان : قاعة المؤتمرات بالكلية
- ◆ عدد الحضور : (١٠٢) حضور
- ◆ مقرر الندوة والمحاضر : أ.م.د/ عمرو أحمد جبر

٢. ندوة (إكثار نباتات الزينة)

- ◆ التاريخ : ٨ أبريل ٢٠١٩.
- ◆ المكان : قاعة المؤتمرات بالكلية .
- ◆ عدد الحضور : (٤٨) حضور .
- ◆ مقرر الندوة أ.م.د/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين
- ◆ المحاضر: أ.م.د / مهند عبد الباسط - مدير وحدة التدريب بالكلية

(ج) الملتقيات ::

ملتقى توظيف الشركات الزراعية

- ◆ التاريخ : ٩ أبريل ٢٠١٩.
- ◆ المكان : قاعة المؤتمرات بالكلية.
- ◆ عدد الحضور : (٨٣) حضور.
- ◆ مقرر الندوة : أ.م.د/ عمرو أحمد جبر.
- ◆ المحاضرين : م/ أحمد فودة - رئيس مجلس إدارة شركة ريسبكت لتنمية الموارد البشرية والزراعية، م/ حسنين الديب - أخصائي أول دعم فنى بشركة القاهرة للدواجن.

(د) الإشراف على التدريب الصيفي ::

- ◆ توفير قاعدة بيانات للتدريب الصيفي للطلاب وإعداد دليل خاص بجهات التدريب التي يتم التعاون معها.
- ◆ الإشراف على التدريب الصيفي لطلاب المستوى الثانى والثالث بالكلية بالجهات الحكومية والخاصة من أجل رصد وتوثيق العلاقة مع تلك الجهات المساهمة فى التدريب والتأهيل وتسجيل جميع البيانات على الرابط التالى:-

<https://goo.gl/forms/bCg03GXRTVTZJVb72>

<https://goo.gl/forms/xWme1yPrNiDFNIF33>

لقاء تثقيفى حول متطلبات سوق العمل مع طلاب المستوى الثانى

- ◆ التاريخ : الثلاثاء الموافق ٣ يوليو ٢٠١٨
- ◆ عدد الحضور : ٢٨٤ طالب
- ◆ مقرر اللقاء : أ.م.د/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين
- ◆ المحاضر : أ/ ايمن الجندى - مدرب معتمد للسلامة والصحة المهنية
- ◆ محتوى اللقاء :
- ” التعرف على متطلبات سوق العمل فى المجالات المختلفة
- ” كيفية تحديد الأهداف واقتناص الوظائف الملائمة .
- ” نظم العمل داخل الشركات الكبرى الخاصة والحكومية .

لقاء تثقيفى حول متطلبات سوق العمل مع طلاب المستوى الثالث

- ◆ التاريخ : الأربعاء الموافق ٤ يوليو ٢٠١٨
- ◆ عدد الحضور : ٢٧٥ طالب
- ◆ مقرر اللقاء : أ.م.د/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين .
- ◆ المحاضر : أ/ حسام الهلالى - مدرب بقطاع شئون خدمة المجتمع بجامعة المنصورة .
- ◆ محتوى اللقاء :
- ” مناقشة مهارات التعامل مع فريق العمل.
- ” كيفية التواصل مع الآخرين .
- ” أهمية تجديد وبناء القدرات باستمرار .

«اللقاء التثقيفي بمتطلبات سوق العمل» لطلاب التدريب الصيفي

فعاليات (اللقاء التثقيفي بمتطلبات سوق العمل) لطلاب التدريب الصيفي المستويين الثاني والثالث ١ و ٢ يوليو ٢٠١٩.



برنامج التدريب الصيفي للتأهيل لسوق العمل

فعاليات (برنامج التدريب الصيفي للتأهيل لسوق العمل) اعتباراً من يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٩/٧/٣.



برنامج التدريب الصيفي «مختبرات التحاليل المعملية»

فعاليات التدريب الصيفي للتأهيل لسوق العمل في مجال (مختبرات التحاليل المعملية) اعتباراً من يوم الخميس ٢٠١٩/٧/٤.



ثانياً :: متابعة الخريجين

يتم متابعة الخريجين عن طريق :

- ◆ تفعيل لقاءات دورية مع رابطة الخريجين لمعرفة احتياجات الخريج التدريبية لمواكبة سوق العمل ورفع المهارات العملية والتسويقية لدى الخريج .
- ◆ تنظيم حفلات التخرج سنوياً لخريجي النظام العام والهندسة الزراعية والتعليم المفتوح .
- ◆ تنشيط التدريب الخارجى للخريجين مع بعض الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة .

(١) اللقاءات الدورية و تفعيل رابطة الخريجين ::

١. لقاء الخريجين الخامس والإفطار الجماعى الرابع

- ◆ التاريخ : ٢٨ مايو ٢٠١٩
- ◆ المكان : نادى الحوار الاجتماعى
- ◆ عدد الحضور : (٣٧)
- ◆ برعاية : أ.د / ناظم عبد الرحمن شلبى - عميد الكلية ، أ.د / صالح السيد سعدة - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، أ.م.د / عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين.



٢. تفعيل رابطة الخريجين

- ◆ يتم توجيه الخريجين للمشاركة فى ملتقى خريجي جامعة المنصورة المتاح على نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الخريجين بموقع جامعة المنصورة <http://graduates.mans.edu.eg>
- ” حيث يمكن من خلال هذا الموقع الحصول على اسم الدخول وكلمة المرور إلى المنتدى، ومن ثم يمكن للخريج إضافة بيانات العمل الحالي وكذلك المؤهل الدراسي وبيانات الاتصال (العنوان - البريد الإلكتروني - التليفون).
- ◆ كما تم تفعيل رابطة الخريجين لسهولة الاتصال بالخريجين عن طريق إكمال البيانات المطلوبة باستمارة بيانات الخريجين على اللينك التالى <http://goo.gl/forms/ftEn6cD9gWYF5Co1>

(ب) حفلات التخرج ويوم التوظيف السنوى ::

١. حفل الخريجين التاسع لعامى ٢٠١٦ و ٢٠١٧

- ◆ التاريخ : يوم الثلاثاء الموافق ٢٨/٨/٢٠١٨.
- ◆ حضور: ٢٥٠ خريج دفعتى ٤٠ و ٤١
- ◆ يحضر أ.د/ ناظم عبد الرحمن شلبى عميد الكلية، أ.د/ محمد على شطا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، أ.د/ محمد عبد المجيد محمد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب،
- ◆ أ.د/ أيمن محمد الغمرى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، أ.م.د/ عمرو أحمد جبر مدير مكتب متابعة الخريجين، وليف من السادة أعضاء هيئة التدريس وعائلات الخريجين المكرمين.
- ◆ برعاية شركة (2Go Courses) وشركة ايديا للدعاية والإعلان



٢. يوم التوظيف السنوى

- ◆ وعلى هامش حفلات التخرج يقام يوم التوظيف السنوى وذلك بعمل حوار مفتوح بين ممثلى الشركات والمؤسسات وخريجي الكلية للوقوف على ما يتطلبه سوق العمل من مهارات علميه وفنيه بالخريج وتوصيل الصورة الواضحة للخريج لتنمية مهاراته بما يتواءم مع مساهمة سوق العمل.
- ◆ وعرض بعض الصور المشرفة لخريجي الكلية مما اثبتوا نجاحا فى المجال الزراعى لتشجيع الخريجين ونقل المهارات المكتسبة للخريجين.
- ◆ وأيضا يتم ملء استمارات توظيف للخريجين لتوفير اكبر فرص عمل للخريج لدى تلك الشركات والمؤسسات. ممثلى الشركات :

١	أ / زينب الامشاطى	مدير عام جهاز تشغيل شباب الخريجين - بالدقهلية
٢	م / أيمن الجندى	مسئول التوظيف بشركة الدقهلية للدواجن
٣	م / محمد محمود حافظ	رئيس المصانع بشركة الدقهلية للسكر
٤	م/ محمد نادر العوضى	مدير مكتب الصندوق الاجتماعى للتنمية بالدقهلية
٥	م/ أيمن ممدوح الجندى	مسئول التوظيف بشركة الدقهلية للدواجن
٦	أ/ أشرف رسمى الكومى	مسئول بشركة الدقهلية للدواجن
٧	م / محمد ادهم عبد القادر	مهندس بشركة BIN للمنتجات الغذائية
٨	م/ أحمد إبراهيم هاشم نجا	مهندس بشركة BIN للمنتجات الغذائية
٩	م / نورهان رجب محمد	مهندس بشركة BIN للمنتجات الغذائية
١٠	م / رانيا جمال بهجت	مهندس بشركة BIN للمنتجات الغذائية
١١	م / يحيى زكريا أحمد	مهندس بشركة BIN للمنتجات الغذائية
١٢	أ / مالك محمد مناع	مدير شركة ارت زون
١٣	م / أميرة طلعت الحناوى	مدرب لغة إنجليزية بشركة (2Go Courses)
١٤	م / أحمد فودة	رئيس مجلس إدارة شركة ريسبكت لتنمية الموارد البشرية
١٥	م / حسنين الديب	أخصائي أول دعم فنى بشركة القاهرة للدواجن

(ج) التدريب الخارجى للخريجين ::

- ◆ تم تدريب عدد (٦) خريجين من برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية بمستشفى الكلى والمسالك البولية بالمنصورة كمشرفين تغذية بالمستشفى.

(د) المساهمة فى أعمال الجودة المتعلقة بالخريجين ::

- ◆ مناقشة خريجين الكلية فى استراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة فى الكلية والمهارات المكتسبة من المقررات والبرامج الدراسية بالكلية بالاجتماع مع السيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة ، و وافق مجلس كلية الزراعة بجلسته

بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٦ على اعتماد آلية تحديث توصيف المقررات الدراسية على مستوى مرحلة البكالوريوس بصفة دورية بناء على آراء كافة الأطراف المعنية .

- ◆ المشاركة في استقباليه طلاب المستوى الأول ضمن احتفالات كلية الزراعة بالعام الجامعى الجديد ٢٠١٩/٢٠١٨، يوم الأحد الموافق ٢٣ سبتمبر ٢٠١٨ للتعرف على الأهداف التى أنشأ من أجلها مكتب التأهيل الوظيفى والخدمات التى يقدمها سواء للطلاب أو الخريجين، ودور المكتب في تأهيل الطالب كخريج وفقاً لمتطلبات سوق العمل .
- ◆ إعداد تقارير الجودة المتعلقة بالطلاب والخريجون والمشاركة المجتمعية .

ثالثاً: الإعلان عن الوظائف والتواصل مع الشركات

:: (أ) الإعلانات ::



تم الإعلان عن عدد (٣٠٥) إعلان فى المجال الزراعى خلال عام ٢٠١٨/ ٢٠١٩ وذلك على الموقع الإلكتروني الخاص بالخريجين على صفحة الكلية بموقع الجامعة :

<http://agrfac.mans.edu.eg/students-graduates/graduate/jobs-ar>

وموقع التواصل الاجتماعى الخاص بالمكتب على الفيس بوك:

<https://www.facebook.com/Mans.AgrGFO>

:: (ب) التواصل بالمؤسسات المختلفة ::

تم التواصل المستمر بالمؤسسات المختلفة التى لها تعاملات مع المكتب عن طريق الاتصال التليفونى أو الرسائل الإلكترونية وذلك للوقوف على حاجه هذه الشركات من الخريجين ومدى توافر فرص العمل لديهم، ومعرفة مدى مصداقية الإعلانات واستلام السيرة الذاتية للخريج وتنظيم المقابلات الشخصية مع الشركات .



:: (ج) البحث ::



البحث اليومى فى الصحف الرسمية والمواقع الإلكترونية عن توافر فرص عمل للخريجين ووضع هذه الإعلانات على المواقع الخاصة بالمكتب.

:: (د) بروتوكولات تعاون ::

تم توقيع بروتوكولات تعاون مع جامعة النيل الأهلية .
تم توقيع بروتوكولات تعاون مع شركة ريسبكت لتنمية الموارد الشرية .
وبصدد توقيع عدد من بروتوكولات تعاون مع جهات تدريبية حكومية وخاصة لتدريب الخريجين والطلاب فى مختلف المجالات .

