



جامعة المنصورة
كلية الزراعة
صندوق التكافل الإجتماعي



طلب الحصول علي مساعدة إجتماعية من صندوق التكافل الإجتماعي بالكلية

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد ...

أرجو التفضل بالموافقة على منحى مساعدة إجتماعية (نقدية / عينية) من صندوق التكافل الإجتماعي.

بسبب

وبياناتي كالتالي:

الإسم/..... الكلية/.....

البرنامج:..... المستوى..... العام الجامعى.....

محل الإقامة الدائم..... رقم التليفون المحمول.....

وأقيم حالياً بالمدينة الجامعية مبنى..... دور..... حجرة.....

او خارج المدينة وعنواني.....

الحالة الصحية (سليم / معاق)..... نوع المساعدة المطلوبة.....

علماً بأننى (لم يسبق لى / سبق لى) الحصول علي مساعدة بتاريخ / / وإن بيانات البحث الإجتماعي السابق تقديمه صحيحة وتحت مسؤوليتى ولم يطرأ عليها أى تغيير .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،،

توقيع الطالب

تحريراً في: / /

(.....)

ثانياً : بيانات تملأ بمعرفة الكلية من واقع ملف الطالب :

البيانات الموضحة عالية عن الطالب /.....

(صحيحة / غير صحيحة تذكر).....

والطالب مقيد منتظماً ببرنامج:..... المستوى..... العام الجامعى.....

نتيجة إمتحانه في العام الماضى.....

العقوبات التأديبية الموقعة على الطالب أن وجدت (تذكر).....

خاتم شعار الجمهورية

وكيل الكلية

مدير شئون الطلاب

الموظف المختص

(.....)

(.....)

(.....)

رأى الباحث الإجتماعي بالكلية:

.....

.....

مدير رعاية الطلاب بالكلية

إسم الباحث الإجتماعي:.....

التوقيع.....

التوقيع.....

تحريراً في: / /

جامعة المنصورة - كلية الزراعة

صندوق التكافل الإجتماعي

السيد / مدير الجمعية الزراعية بناحية.....

برجاء إفادتنا ببيان حيازة ولي أمر الطالب/.....

المقيد ببرنامج:..... المستوى..... وذلك لأصرف إعانه له من الكلية.

خاتم الجمعية

التوقيع



جامعة المنصورة
كلية الزراعة
صندوق التكافل الإجتماعي



القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

- وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٤٢٤٨) لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الحصول على مساعدة إجتماعية من صندوق التكافل الإجتماعي .
- تلتزم كليات الجامعة بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٢/٥/١ - كثمرة للتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية والتعليم العالي (جامعة المنصورة) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيينات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها (وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية)، وذلك على النحو التالي:
- ❖ المستندات والأوراق المطلوبة:
- صورة مستند إثبات الشخصية لكل من الطالب وولي الأمر والأصل للإطلاع وصورة بطاقة الأم.
- صورة المستند المؤيد لدخل أو إيراد والد أو ولي أمر الطالب (بيان بمفردات المرتب أو سركى المعاش أو بيان حيازة زراعية للمزارع او خطاب من التأمينات إذا كان يعمل بالقطاع الخاص).
- بحث إجتماعي من الوحدة الإجتماعية التابع لها محل إقامة أسرة الطالب بالحالة الإجتماعية للطالب عند طلب المساعدة لأول مرة.
- صورة شهادة وفاة ولي أمر الطالب فى حالة الوفاة.
- شهادة طبية تفيد مرض والد الطالب وعدم قدرته على الكسب فى حالة الإصابة بمرض مزمن).
- تقرير من الإدارة الطبية بالجامعة لتحديد نسبة العجز للطالب (في حالة الإعاقة).