



جامعة المنصورة - كلية الزراعة
برنامج الأراضي والمياه



دليل الجودة ببرنامج الأراضي والمياه



جامعة المنصورة - كلية الزراعة
برنامج الأراضي والمياه



الجودة (Quality):

وهي عبارة عن مجموعة من المحاور المترابطة والتي يتم تنفيذها عبر عدد من المعايير والمؤشرات والخصائص، حيث توفر فكر إداري متطور لتفعيل تحسين جودة أداء مخرجات التعليم الأكاديمي الجامعي المتميز وذو الكفاءة و المهارة العالية من خلال تطوير الأداء الأكاديمي لیتسنی له بعد تخرجه الإنخراط في سوق العمل و هو ما يعرف بنظام الجودة ،وبالتالي ستكون لدية القدرة على التكيف في بيئته الأكاديمية وبيئة العمل في سوق العمل لإكتساب رضا المستفيدين في القطاعين العام والخاص .

مضمون نظام الجودة Quality Management لإدارة الجودة بالبرنامج هو عبارة عن:

- تقييم دوري للأقسام العلمية المسؤولة عن البرنامج لتحسين جودته
- تحديد نقاط الضعف والقوة في عمليات التعليم و التعلم .
- عمل ندوات للتوعية و تدريب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم .
- دراسة حاجة سوق العمل .
- وضع آلية للمراجعة الداخلية و إنشاء نظام فعال لإدارة الجودة .
- تقويم مخرجات المقرر و دوره في تحقيق أهداف البرنامج و مخرجاته .
- تحسين الجودة بالمقارنة بالبرامج المماثلة للجامعات الأخرى
- إتساق المخرجات التعليمية بالمعايير الأكاديمية للبرنامج
- تحسين مستوى الخريجين ليتفق مع توقعات سوق العمل .

مهام اللجان الاستشارية لبرنامج الأراضي والمياه

لجنة الجودة والاعتماد:

- مراجعة وتطوير رسالة وأهداف والسمات المميزة للبرنامج .
- توفير الأدلة والوثائق الخاصة بالمعايير.
- إعداد الملفات للمعايير وتوثيقها وتصنيفها وترتيبها وفق الممارسات المتضمنة.
- استخدام أدوات التحقق والقياس بالمعايير.
- تخطيط وإجراء الدراسة الذاتية للبرنامج بواسطة لجان المعايير.
- استكمال وثيقة المقاييس الخاصة بالمعايير.
- كتابة تقرير الدراسة الذاتية.
- كتابة التقرير السنوي للبرنامج.
- التأكد من إعداد توصيف البرنامج والمقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- التأكد من إعداد تقارير المقررات واستيفائها.
- تحديد واقتراح المؤشرات الخاصة بالمعايير.
- إعداد المقارنات المرجعية للمؤشرات.
- رفع التوصيات إلى مجلس اللجنة الفرعية في ضوء التقارير وما أسفرت عنه من نتائج.
- التأكد من تنفيذ التوصيات.
- الإعداد والمشاركة في زيارات المراجعة الداخلية والخارجية.



جامعة المنصورة - كلية الزراعة
برنامج الأراضي والمياه

لجنة القيادة والحوكمة:

- تتحقق اللجنة من ملاءمة الهيكل التنظيمي للبرنامج وأنشطته واشتماله علي الإدارات الاساسية
- استحداث اللجنة لكيانات جديدة (مثل إدارات أو وحدات أو لجان وغيرها).
- استخدام الوسائل المناسبة والمتعددة في الإعلان عن الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية.
- إعداد توصيف وظيفي لجميع وظائف المتعلقة بالبرنامج يحدد المسئوليات والاختصاصات بدقة.
- تحديد مدى التزام إدارة البرنامج بالتوصيف الوظيفي من خلال تقرير نصف سنوي.
- التنسيق مع البوابة الإلكترونية في إتاحة المعلومات الكافية عن البرنامج في الوسائل المختلفة (مثل الموقع الإلكتروني – مواقع التواصل الإجتماعي والأدلة والكتيبات وغيرها).
- تحديث وتنويع المعلومات الخاصة بالبرنامج بصفة دورية.
- تتحرى اللجنة المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة عن البرنامج.
- الرد علي التساؤلات والاستفسارات الخاصة بالطلاب وأولياء الأمور فيما يتعلق بالبرنامج

لجنة الموارد المالية:

- إعداد تقرير موثق ومعتمد بمصادر تمويل البرنامج مع توضيح مدى كفايتها لتحقيق رسالة وأهداف البرنامج.
- إعداد قائمة معتمدة ببنود الإنفاق علي البرنامج.
- إعداد تقرير مالي معتمد وموثق بالمقارنة بين بنود الإنفاق الفعلي وبنود الميزانية.
- إعداد وثيقة التقدير الكمي لقاعات التدريس والمعامل والتسهيلات الفنية الداعمة بالبرنامج مع توضيح مدى ملائمتها لأعداد طلاب البرنامج.
- إعداد خطة صيانة للقاعات والمعامل والأجهزة والتسهيلات الداعمة للبرنامج وتدعيمها بعقود صيانة موثقة.
- إعداد قائمة بتجهيزات الأمن والسلامة الخاصة بالبرنامج.
- توفير أماكن وتسهيلات مادية لممارسة الأنشطة الأكاديمية لطلاب البرنامج.
- إعداد تقرير معتمد بالمكتبة من حيث التجهيزات والمساحة والخدمات الميسرة لطلاب البرنامج.
- التأكد من توفر أجهزة حاسب آلي بنسبة تتوافق مع عدد الطلاب لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة بالبرنامج
- إعداد تقرير بأنواع ووسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ومدى كفايتها للطلاب لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

لجنة المعايير الأكاديمية:

- تحديد مواصفات الخريج.
- إعداد آلية لمراجعة مواصفات الخريج وتحديثها بصفة دورية.
- توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بإدارة البرنامج بالمعايير الأكاديمية المتبناه.
- تطبيق المعايير الأكاديمية الخاصة بالبرنامج وضمان الإلتزام بها.
- تحقيق التوافق بين المعايير الأكاديمية التي يتبناه البرنامج وبين رسالته وأهدافه.
- استحداث آليات رسمية لتأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة بالبرنامج.
- دعوة الأطراف المجتمعية ذات الصلة للمشاركة في تصميم البرنامج.
- الاستعانة بمراجعين خارجيين في التخصص لمراجعة هيكل ومحتويات البرنامج.
- وضع جدول زمني مخطط لمراجعة البرنامج.
- مراجعة توصيف البرنامج والمقررات بواسطة مراجعين داخليين وخارجيين.



جامعة المنصورة - كلية الزراعة
برنامج الأراضي والمياه



- استخدام نتائج المراجعة في تحديث وتطوير البرنامج مع ضمان مواكبة التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة.

لجنة الإرشاد الأكاديمي:

- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته .
- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك.
- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالبرنامج وإعلان ذلك في جداول للطلاب مع مراعاة العدالة التامة في سياسة التوزيع.
- تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد.
- حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال ساعات الإرشاد الأكاديمي المعلنه بالجدول الدراسي.
- متابعة الحد الأقصى لتحميل المرشد الأكاديمي من طلاب البرنامج بحيث لا يتجاوز ٣٠ طالب ويجوز للجنة الفرعية لإدارة البرنامج في حالات الضرورة زيادة عدد الطلاب وفقاً للأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

لجنة متابعة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

- تطبيق الممارسات الخاصة بمعيار أعضاء هيئة التدريس بالدراسة الذاتية.
- التأكد من توافق النسبة بين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة والطلاب بالبرنامج.
- تحديد حالات الفائض أو العجز واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها علي النحو الذي يساعد علي نجاح العملية التعليمية.
- تحديد متوسط العبي التدريس لأعضاء هيئة التدريس.
- تطبيق معايير معتمدة ومعلنه لاختيار أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقررات الدراسية سواء كانت باللغة العربية أو باللغات الأجنبية الأخرى.
- حث أعضاء هيئة التدريس المشاركين في العملية التعليمية للبرنامج على التفاعل مع قطاعات المجتمع ذات العلاقة بالبرنامج.
- قياس الإحتياجات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس وصياغتها في صورة خطة معتمدة.
- اعداد الية موضوعية ومعتمدة ومفعلة لتحفيز ومحاسبة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم طبقا لتقييم الاداء.
- اعداد آليه معتمده وتفعيلها لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال اسلوب الاستقصاء

لجنة التدريب الميداني ومشاريع التخرج:

- تحديد رؤية ورسالة وأهداف برنامج التدريب الميداني.
- تحديد مواصفات وخصائص الإشراف الميداني؛ استناداً إلى معايير الجودة والتطوير الأكاديمي.
- اعداد الأدوات اللازمة للمتابعة، والإشراف الميداني من قبل أعضاء هيئة التدريس
- تنظيم دورات تدريبية في معايير الإشراف الميداني، ومدى إمكانية تطبيق المعايير العالمية في هذا المجال، أو الاستفادة منها.
- التواصل مع مشرفي ومسؤولي المؤسسات الحكومية والخاصة من أجل التنسيق فيما يتعلق بتدريب طلاب البرنامج.
- تحديد مواقع التدريب الميداني في كل فصل دراسي وتوزيع الطلاب عليها بطريقة عادلة للجميع.
- التنظيم والإشراف على عقد اجتماعات التدريب الميداني.
- مناقشة القضايا التي قد يواجهها بعض الطلاب أثناء التدريب الميداني
- اعداد التقرير الفصلي عن برنامج التدريب الميداني.
- تقييم التدريب الميداني لطلاب البرنامج.



جامعة المنصورة - كلية الزراعة
برنامج الأراضي والمياه



- عمل ندوات توعوية وتعريفية بمشاريع التخرج لطلاب المستوى الثالث.
- وضع آلية واضحة لتنفيذ و تقييم المشروع.
- استلام عناوين المشاريع المقترحة من أعضاء هيئة التدريس في الأقسام المعنية واختيار المناسب منها حسب خطة البرنامج.
- استلام عناوين المشاريع المقترحة تنفيذها للبرنامج وتوزيعها على الطلاب بما يتناسب مع قدرات الطلاب والإمكانات المتاحة
- اختيار لجان المناقشة الأولية والنهائية ووضع جدول لها.
- الإشراف على مناقشات المشاريع ورفع الدرجات النهائية لكنترول المستوى الرابع.
- إرشاد طلاب البرنامج لصياغة مشاريع التخرج المتميزة في صورة تصلح لنشرها في المجلات العلمية المتخصصة أو تقديمها كبراءة إختراع.
- تشجيع روح المنافسة لدى طلاب البرنامج أصحاب المشروعات المتميزة على المشاركة في المسابقات العلمية المحلية والدولية

لجنة الأنشطة الطلابية:

- تشجيع الطلاب على البحث العلمي والمشاركة في الأنشطة العلمية.
- متابعة توفير الأدوات والخامات اللازمة للأنشطة العلمية.
- تقديم الدعم الفني والمالي لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب.
- تنمية القدرات العلمية والابتكارية لطلاب البرنامج
- دعم نوادي العلوم والجمعيات العلمية والعمل على توفير الدعم المادي والفني لهما.
- العمل على توفير فرص التبادل العلمي الطلابي داخل وخارج الوطن.
- العمل على نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية في المجلات العلمية.
- تنظم أنشطة ذات طبيعة علمية تخدم مجال الدراسة في البرنامج ،او تكون مرتبطة بالعلوم بوجه عام.
- تطوع الطلبة على كل ما هو جديد في مجالات تخصصهم.
- تهتم بتطوير ومتابعة سير العملية التعليمية.

لجنة القياس والتقييم:

- وضع النماذج المختلفة التي تستخدم لتقييم أنشطة البرنامج المختلفة بجانبها الأكاديمي والإداري في ضوء المعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- تحليل نتائج القياس والمتابعة والتقييم لكافة الأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية، ورصد السلبيات والإيجابيات داخل البرنامج، وإعداد تقرير بها مشفوع بالمقترحات لتطوير أداء البرنامج لتعزيز جودة التعليم وتحسين مخرجات التعلم لدى الطلاب، وكخطوة أساسية للتأهيل للاعتماد، لرفعها للجنة الفرعية لإدارة البرنامج.
- إجراء الدراسات اللازمة لتقييم وتقويم نظام الامتحانات بالبرنامج ورفع تقارير بشأنها للإدارة العليا للجنة الفرعية لإدارة البرنامج مشفوعاً بمقترحات التطوير اللازمة لذلك.
- إعداد ميثاق لنظم تقويم أداء الطلاب، يتضمن جميع القواعد واللوائح والقوانين المنظمة لعملية التقويم
- مناقشة تقارير قياس الرضا لجميع أطراف مجتمع البرنامج الداخلي والخارجي واتخاذ القرارات والإجراءات لرفع مستوى الرضا.
- إعداد تقارير عن نتائج الامتحانات وإحصائياتها، ورفعها للجنة الفرعية لإدارة البرنامج.
- التحقق من مخرجات التعلم المستهدفة، ومسار العملية التعليمية في اتجاهها السليم من خلال التغذية الراجعة التي تتوفر من خلال الاستبيانات ونتائج تقرير المقررات الدراسية ومن خلال ملف المتابعة الخاص بكل مقرر، وتقارير نتائج الامتحانات وإحصائياتها، وكذلك من خلال المقابلات الشخصية للطلبة والملاحظة، ورصد نقاط القوة والضعف في العملية التعليمية وإعداد تقرير نهائي عنها



جامعة المنصورة - كلية الزراعة
برنامج الأراضي والمياه



ورفعه للجنة الفرعية لإدارة البرنامج لمناقشته لتفادى السلبيات وتصحيح مسارها في ضوء نتائج العملية التقييمية وتدعيم نقاط القوة

- وضع معايير اختيار رئيس الكنترول وأعضائه ولجان سير الامتحانات ورؤساء اللجان والملاحظين بالتنسيق مع أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة لذلك ورفعها إلي اللجنة الفرعية لإدارة البرنامج.
- متابعة تنفيذ خطة سير الامتحانات.
- وضع المواصفات القياسية لورقة أسئلة الامتحان

لجنة متابعة وتطوير البرنامج:

- تطبيق الممارسات الخاصة بمعيار التعزيز والتطوير ومعيار مؤشرات نجاح البرنامج بالدراسة الذاتية.
- إعداد خطة معتمدة ومعلنة لتطوير وتعزيز البرنامج
- التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز
- تقييم مردود عملية التطوير والتعزيز في التطبيق العملي
- تحديد عناصر الجودة في البرنامج وذلك بمقارنته ببرامج أخرى بنفس المؤسسة
- ومراجعة تنفيذ خطط التحسين وإبراز عناصر الجودة بالبرنامج
- اعداد الية معتمدة ومعلنة لوسائل التحفيز والمسائلة والمراجعة الدورية لها
- اعداد قائمة بالأمثلة الفعلية للثواب والعقاب
- تحديد الجهات المسؤولة عن إجراءات المسائلة والمحاسبة لأعضاء الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- تحديث الاليات المستخدمة حالياً لزيادة فاعلية نظم المسائلة والمحاسبة لأعضاء الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- اعداد قائمة بمؤشرات نجاح البرنامج
- توفير مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية للطلاب
- تطوير التدريب الميداني
- متابعة معدل التسجيل في برامج الدراسات العليا بالمؤسسة
- تقوية الروابط بين البرنامج وبين البرامج المماثلة بالجامعات الأخرى عن طريق تنظيم الندوات وورش العمل والمؤتمرات واللقاءات العلمية داخل الجامعة ومتابعتها مع الجهات ذات العلاقة والمشاركة في الإشراف عليها ورفع توصياتها إلى الوزارة لتوزيعها على الجامعات والجهات ذات العلاقة بموضوع المؤتمر.
- المساهمة في تحقيق رؤية ورسالة البرنامج بأن تكون في مصاف البرامج التعليمية المعتمدة دولياً وإظهار البرنامج على الخريطة الدولية عن طريق مشاركات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات وورش العمل وتنظيم اللقاءات العلمية
- عمل الإحصائيات وبناء قواعد بيانات عن المشاركات في المؤتمرات والندوات وورش العمل وعن المؤتمرات التي تنظمها إدارة البرنامج.
- التعاون مع قطاعات الجامعة للحصول على الموافقات اللازمة لإقامة الفعاليات العلمية.
- تسهيل وتطوير إجراءات حضور أعضاء هيئة التدريس وطلاب البرنامج للمؤتمرات والندوات وورش العمل
- فتح قنوات تواصل مع الجامعات الأخرى والمراكز البحثية العالمية عن طريق الأساتذة الزائرين.



جامعة المنصورة - كلية الزراعة
برنامج الأراضي والمياه



مهام مدير البرنامج

- تشكيل فريق الدراسة الذاتية للبرنامج من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى من الأقسام العلمية التابعة للبرنامج لاستيفاء معايير الاعتماد الخاصة بالبرنامج.
- عمل اجتماع شهرى للجنة الفرعية لإدارة البرنامج برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية أو من ينوب عن سيادته لمناقشة قضايا البرنامج المختلفة مع عرض محضر الجلسة على اللجنة العليا للبرامج بالكلية.
- وضع الميزانية السنوية للبرنامج لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج متضمنة مكافآت فريق العمل بالبرنامج.
- همزة الوصل بين وحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية التابعة للبرنامج.
- عرض مقترح القائمين بالتدريس لمقررات البرنامج طبقاً للمعايير المحددة من قبل مجلس إدارة البرنامج.
- الإشراف على وضع الجداول الدراسية الخاصة بمقررات البرنامج.
- متابعة تفعيل الساعات المكتتبية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج.
- متابعة تفعيل الإرشاد الأكاديمى.
- تشكيل لجنة المراجعة والتطوير للبرنامج.
- مراجعة خطة التطوير للبرنامج المعدة من قبل لجنة المراجعة والتطوير.
- الإشراف التام على إعداد ملف التقدم لإعتماد البرنامج من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد

معايير اختيار مدير البرنامج

وافق مجلس كلية الزراعة الموقر بجلسته بتاريخ ٢٠١٩/١١/١١ على اعتماد معايير اختيار مدير البرنامج التعليمى ومؤشرات القياس وعلى المهام المكلف بها مدير البرنامج بناءً على مقترحات الأقسام العلمية.